

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Профессиональной медицинской ассоциации
продвижения высоких стандартов флебологической помощи
«Национальная коллегия флебологов»

ПОЛОЖЕНИЕ
О Порядке приема в состав членов Профессиональной медицинской ассоциации
продвижения высоких стандартов флебологической помощи
«Национальная коллегия флебологов»
и исключения членов Ассоциации

Настоящее Положение о порядке приема в состав членов Профессиональной медицинской ассоциации продвижения высоких стандартов флебологической помощи «Национальная коллегия флебологов» (далее именуется – Ассоциация) и исключения членов Ассоциации (далее именуется - Положение) регулирует вопросы членства в Ассоциации, устанавливает требования к членам Ассоциации, порядок подачи и рассмотрения заявлений о вступлении в члены Ассоциации, принятия и исключения из членов Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, содержание и порядок ведения реестра членов Ассоциации в рамках реализации ее уставных целей и предмета деятельности.

Раздел 1. Членство в Ассоциации

1.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица – врачи, оказывающие медицинскую помощь пациентам с заболеваниями венозной системы, разделяющие цели, предмет деятельности Ассоциации и принятые в члены Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом.

1.2. Право на занятие медицинской деятельностью в области флебологии имеют лица, получившие высшее медицинское образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие сертификат специалиста и отвечающие квалификационным требованиям и квалификационным характеристикам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Профессиональная деятельность членов Ассоциации должна осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

Раздел 2. Документы, необходимые для вступления в члены Ассоциации

2.1. Для вступления в члены Ассоциации необходимо представить следующие документы:

- 2.1.1. Заявление о вступлении в члены Ассоциации на имя Директора Ассоциации;
- 2.1.2. Заполненную анкету;
- 2.1.3. Копию диплома о высшем образовании;
- 2.1.4. Копию удостоверения об окончании интернатуры и (или) ординатуры, и (или) аспирантуры;
- 2.1.5. Копию сертификата специалиста;
- 2.1.6. Копии документов о присвоении ученых званий/степеней (если есть);
- 2.1.7. ИНН;
- 2.1.8. СНИЛС;
- 2.1.9. Копию паспорта (страницы с фотографией и кем выдан + страница с пропиской).

2.2. Физическое лицо может представить документы на прием как лично по месту нахождения Ассоциации, так и почтовой связью путем направления заказного письма на адрес Ассоциации.

Раздел 3. Порядок регистрации заявления

3.1. После получения от физического лица документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Ассоциация регистрирует заявление о вступлении в члены Ассоциации в книге регистрации заявлений.

3.2. Основанием для отказа в регистрации заявления о вступлении в члены Ассоциации может быть неполный пакет документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

Раздел 4. Порядок приема в члены Ассоциации

4.1. С момента регистрации заявления о вступлении в члены Ассоциации и до момента принятия решения о приеме физического лица в члены Ассоциации, физическое лицо является кандидатом в члены Ассоциации (далее именуется – Заявитель).

4.2. После регистрации заявления о вступлении в члены Ассоциации уполномоченный работник Ассоциации обязан:

1) проверить представленные Заявителем документы на полноту и достоверность сведений, содержащихся в них;

2) проверить документы об образовании Заявителя на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставу Ассоциации и внутренним документам Ассоциации;

3) по результатам проведенной проверки предложить кандидатуру для рассмотрения Советом Ассоциации.

4.3. Срок рассмотрения представленных Заявителем документов в Ассоциацию не должен превышать одного месяца со дня регистрации полного пакета документов.

4.4. С целью проверки данных, содержащихся в представленных Заявителем документах, Ассоциация вправе направить по месту нахождения Заявителя своих представителей, запросить дополнительную информацию у Заявителя, у членов Ассоциации, а также в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях.

4.5. Заявитель вправе подать заявление о прекращении рассмотрения документов, либо подать заявление с просьбой о приостановлении рассмотрения документов на срок не более шести месяцев. Ассоциация вправе при возобновлении рассмотрения документов запросить документы по состоянию на дату возобновления рассмотрения.

4.6. Прием в члены Ассоциации осуществляется на заседании Совета Ассоциации.

4.7. Заявитель обязан в течение 1 месяца со дня принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

4.8. Заявитель - кандидат в члены Ассоциации считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса

Раздел 5. Отказ в приеме в члены Ассоциации

5.1. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:

а) несоответствие документов об образовании Кандидата требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Ассоциации и внутренним документам Ассоциации;

б) неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных Кандидатом.

5.2. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации Кандидату направляется уведомление об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием оснований отказа.

Раздел 6. Права и обязанности членов Ассоциации

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или Уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, предусмотренных законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия;
- 4) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 6) вносить на рассмотрение Совета Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, ее органов управления и членов Ассоциации;
- 7) получать информацию из баз данных Ассоциации, использовать технические средства и системы, принадлежащие Ассоциации, в порядке и на условиях, установленных Советом Ассоциации;
- 8) по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере и порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством или настоящим Уставом;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с действующим законодательством или Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 6) своевременно вносить регулярные и единовременные взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
- 7) соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности;
- 8) соблюдать требования Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, правил и стандартов осуществления профессиональной деятельности, требования Этического Кодекса как по отношению к другим членам Ассоциации, так и к третьим лицам.

6.3. Все члены Ассоциации обладают равными правами и обязанностями, в том числе на представительство при выборах в органы управления и участие в управлении Ассоциацией.

6.4. Распределение издержек, выплат сборов среди членов Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

Раздел 7. Прекращение членства в Ассоциации

7.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено либо путем подачи заявления о добровольном выходе из неё, либо в результате принудительного исключения из Ассоциации.

7.2. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

- 1) нарушение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности;
- 2) невыполнение требований Устава, внутренних документов Ассоциации;
- 3) несоблюдение правил и стандартов профессиональной деятельности или Этического Кодекса, принятых в Ассоциации;
- 4) отказ от выполнения обязательных для исполнения решений органов управления Ассоциации;
- 5) неуплата в установленные сроки регулярных и единовременных взносов более чем на 30 (тридцать) дней;

б) подача членом Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации по инициативе члена Ассоциации по обстоятельствам, не позволяющим ему оставаться членом при условии, что у заявителя нет неисполненных предписаний и решений органов Ассоциации, которые, согласно Уставу Ассоциации или иным внутренним документам Ассоциации, являются обязательными для исполнения.

7.3. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

7.4. Члены Ассоциации, вышедшие или исключенные из членов Ассоциации, не вправе требовать возврата денежных средств, оплаченных ими Ассоциации в качестве взносов, или другого переданного Ассоциации имущества. Они не вправе требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в Ассоциации.

7.5. Передача членства в Ассоциации другим не допускается.

Раздел 8. Ведение реестра членов Ассоциации

8.1. Ведение Реестра включает в себя:

- 1) ведение регистрационного журнала;
- 2) учет и хранение документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр;
- 3) предоставление информации, содержащейся в Реестре, заинтересованным лицам и обеспечение возможности ознакомления с данными Реестра.

8.2. Реестр подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

8.3. Реестр ведется в электронном и бумажном виде. При этом оригиналом Реестра считается запись на бумажном носителе, заверенная подписью Директора Ассоциации и печатью Ассоциации.

8.4. Директор Ассоциации обязан обеспечить ведение и хранение Реестра членов в течение всего срока действия Ассоциации.

8.5. Реестр членов Ассоциации на бумажных и электронных носителях информации должен храниться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих сохранение конфиденциальности информации, предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

8.6. Директор Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, в том числе ненадлежащее обеспечение конфиденциальности информации Реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

8.7. В случае утраты Реестра Директор Ассоциации обязан:

- 1) уведомить об этом Совет Ассоциации в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери Реестра;

2) принять меры к восстановлению утраченных данных в Реестре в десятидневный срок с момента утраты.

8.8. Ассоциация в день оформления вновь принятому члену Ассоциации свидетельства о членстве размещает на официальном сайте в сети Интернет, вносит в Реестр сведения о включении в Реестр нового члена Ассоциации и в случае, если к этому моменту Ассоциация функционирует в качестве саморегулируемой организации, направляет уведомление о принятом решении в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

8.9. Первичное внесение сведений в Реестр осуществляется в случае положительного решения о приеме Заявителя в члены Ассоциации. Сведения в Реестр вносятся на основании представленных Заявителем и заверенных в установленном порядке документов, необходимых для приема в члены Ассоциации.

8.10. Записи, изменения и дополнения в Реестр вносятся на основании решений, принимаемых соответствующими органами управления Ассоциации, и документов, представляемых членами Ассоциации, решений, принятых федеральными органами исполнительной власти, а также судами, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Директором таких документов.

8.11. В сформированное дело члена Ассоциации включаются: заявление и все документы, представленные вместе с заявлением о вступлении в члены Ассоциации, копия свидетельства о членстве в Ассоциации.

8.12. В Реестре членов Ассоциации в отношении каждого его члена содержатся следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
- 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:
 - а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);
 - б) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации, в том числе:
 - копия СНИЛС;
 - информация о дипломе о высшем образовании;
 - информация об окончании интернатуры и (или) ординатуры, и (или) аспирантуры;
 - информация об обучении по программам дополнительного профессионального образования;
 - информация о сертификате специалиста;
 - информация об ученом звании/степени (если есть);
 - в) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);
 - г) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
 - д) сведения об исключении из членов Ассоциации, в том числе дата принятия решения об исключении и основание для этого решения.

8.13. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 8.12, должна содержаться

подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

8.14. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 8.12, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

8.15. Член Ассоциации представляет информацию, необходимую для ведения Реестра, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления заявления о вступлении в Ассоциацию. Документы предоставляются лично или направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения. При получении указанных документов Ассоциацией они должны быть подшиты в сформированное дело члена Ассоциации.

8.16. В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре, каждый член Ассоциации обязан сообщать в Ассоциацию о таком изменении сведений в порядке, предусмотренном пункте 8.15 настоящего Положения.

8.17. В случае исключения из числа членов Ассоциации информация о нем, содержащаяся в Реестре, подлежит сохранению в течение 3 (трех) лет с соответствующей отметкой об исключении из числа членов Ассоциации.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

9.3. С момента принятия настоящего Положения, ранее действующие редакции Положения утрачивают свою силу.