

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
Профессиональной медицинской ассоциации
продвижения высоких стандартов
флебологической помощи
«Национальная коллегия флебологов»
Протокол № 3
от «18» августа 2016 года.

УСТАВ
Профессиональной медицинской ассоциации
продвижения высоких стандартов
флебологической помощи
«Национальная коллегия флебологов»

1. Общие положения

1.1. Профессиональная медицинская ассоциация продвижения высоких стандартов флебологической помощи «Национальная коллегия флебологов», именуемая в дальнейшем Ассоциация, является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной и действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации с даты ее включения в Государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений об Ассоциации из указанного реестра.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Профессиональная медицинская ассоциация продвижения высоких стандартов флебологической помощи «Национальная коллегия флебологов».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «НКФ».

1.3. Место нахождения единоличного исполнительного органа Ассоциации: Российская Федерация, город Челябинск.

1.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредителями Ассоциации являются граждане Российской Федерации.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.7. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

2. Филиалы и представительства

2.1. Ассоциация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также зарубежных стран, на территории которых они создаются.

2.2. Филиалом Ассоциации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения и представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

2.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала или представительства назначаются Председателем Совета Ассоциации и действуют на основании выданной Ассоциацией доверенности.

2.5. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

3. Цели и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Ассоциация создана для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов в области флебологии, продвижения высоких стандартов флебологической помощи, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

1) содействие повышению качества оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями венозной системы;

2) содействие организации, научному и практическому развитию флебологии (оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями венозной системы);

3) содействие укреплению межрегиональных и международных связей с деятелями науки, работниками практического здравоохранения и общественными организациями медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь пациентам с заболеваниями венозной системы;

4) изучение и внедрение в практику опыта ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области флебологии;

5) пропаганда и широкое использование новейших достижений медицинской науки, содействие развитию изобретательской и рационализаторской деятельности;

6) разработка и внедрение новых лечебно-диагностических методик, а также подготовка научных сообщений, докладов, методических рекомендаций по флебологии, участие в работе научных конференций, симпозиумов, съездов, семинаров, лекций, а также выставок, ярмарок, презентаций;

7) информационное обеспечение деятельности своих членов по основным разделам флебологии с охватом отечественной и зарубежной научной периодической литературы;

8) содействие повышению профессиональной компетенции среди врачей, оказывающих медицинскую помощь пациентам с заболеваниями венозной системы;

9) освещение в средствах массовой информации новейших достижений в сфере флебологии.

3.3. Для достижения цели Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов профессиональной деятельности в Ассоциации;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;

4) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

5) организует профессиональное обучение, аттестацию членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

6) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и внутренними документами Ассоциации;

7) осуществляет контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

9) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

3.4. Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3.5. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, за исключением случаев, если Ассоциацией утрачен статус саморегулируемой организации.

3.6. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

С целью принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов решением Совета Ассоциации может быть создана Комиссия по урегулированию конфликта интересов.

3.7. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

4. Имущество Ассоциации

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом может быть установлено право Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциаций, формирующих целевой капитал.

4.2. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с профессиональными интересами членов Ассоциации;
- других, не запрещенных законом источников.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения источников доходов, получаемых Ассоциацией.

4.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

4.4. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Ассоциацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

5. Члены Ассоциации, их права и обязанности

5.1. Членами Ассоциации являются физические лица - врачи, оказывающие медицинскую помощь пациентам с заболеваниями венозной системы, разделяющие цели, предмет деятельности Ассоциации и принятые в члены Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.2. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или Уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, предусмотренных законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия;

4) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

б) вносить на рассмотрение Совета Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, ее органов управления и членов Ассоциации;

7) получать информацию из баз данных Ассоциации, использовать технические средства и системы, принадлежащие Ассоциации, в порядке и на условиях, установленных Советом Ассоциации;

8) по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время.

Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством или внутренними документами Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере и порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством или настоящим Уставом;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с действующим законодательством или Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

б) своевременно вносить регулярные и единовременные взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;

7) соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности;

8) соблюдать требования Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, правил и стандартов осуществления профессиональной деятельности, требования Этического Кодекса как по отношению к другим членам Ассоциации, так и к третьим лицам.

Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством или внутренними документами Ассоциации.

6. Порядок приема в Ассоциацию и выхода из нее

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании заявления, поданного на имя Директора Ассоциации и представленных Заявителем документов, перечень которых предусмотрен Порядком приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

6.3. Заявитель обязан в течение 1 месяца со дня принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

6.4. Заявитель - кандидат в члены Ассоциации считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

6.5. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Директора Ассоциации.

Не позднее двух месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации, Ассоциация обязана: решить вопросы, связанные с выходом члена Ассоциации из Ассоциации, в том числе внести сведения в реестр членов Ассоциации.

После решения указанных вопросов на ближайшем заседании Совета Ассоциации утверждается решение о выходе заявителя из членов Ассоциации.

6.6. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации при их выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

6.7. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее дня подачи заявления о выходе.

6.8. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Совета Ассоциации.

7. Органы управления Ассоциации

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации;

Совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

Директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

8. Общее собрание членов Ассоциации

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

4) утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации, годового отчета;

5) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;

6) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

7) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

8) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

9) утверждение порядка регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;

10) избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

11) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

12) утверждение отчета Совета Ассоциации и Директора Ассоциации;

13) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

14) участие в других организациях, создание других юридических лиц;

15) избрание ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;

16) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

17) принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

8.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на Общем собрании присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимаются единогласно всеми членами Ассоциации, присутствующими на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

8.4. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Общее собрание членов Ассоциации, организуемое раньше этого срока, является внеочередным.

8.5. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по инициативе Директора Ассоциации, либо по инициативе не менее 15% членов Ассоциации, Совета Ассоциации.

Если внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе Директора, то повестку дня готовит Директор Ассоциации.

Если внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе не менее 15% членов Ассоциации, то повестку дня определяет инициативная группа, о чем письменно извещает Директора. Директор Ассоциации проводит Общее собрание членов по повестке дня, определенной инициативной группой.

Директор обязан принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в пятидневный срок с момента извещения о проведении Общего собрания членов инициативной группой или Советом Ассоциации и провести заседание в течение сорока пяти дней с момента извещения.

В случае не принятия Директором решения о проведении Общего собрания членов Ассоциации, инициативная группа или Совет Ассоциации проводит Общее собрание членов самостоятельно не позднее сорока пяти дней после истечения пятидневного срока на принятие Директором решения о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

8.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Директором Ассоциации путем оповещения всех членов Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания Общего собрания членов Ассоциации.

8.7. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.8. О проведении Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме Директор Ассоциации обязан уведомить всех членов Ассоциации не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения собрания, а также ознакомить их с предполагаемой повесткой дня и возможностью внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов и предоставить для ознакомления необходимую информацию и материалы по вопросам повестки дня, а также сообщить о сроках начала и окончания голосования.

Сообщение и материалы по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в заочной форме, могут быть разосланы членам Ассоциации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В случае внесения в повестку дня изменений и (или) дополнений по предложению членов Ассоциации, Директор Ассоциации обязан до начала голосования ознакомить всех членов Ассоциации с измененной повесткой дня.

8.9. По результатам проведения Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме составляется протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

8.10. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом и Регламентом, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

9. Совет Ассоциации

9.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом, управляющим деятельностью Ассоциации в период между созывами Общих собраний членов Ассоциации.

9.2. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- 1) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- 2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 3) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- 4) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации, или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации;
- 5) представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа Ассоциации;
- 6) принятие решения о создании иных специализированных органов Ассоциации, помимо указанных в части 1 статьи 19 Федерального закона «О саморегулируемых организациях», на временной или постоянной основе;
- 7) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) иные вопросы, предусмотренные Уставом Ассоциации.

9.3. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (Три) года численностью не менее 3 (Трех).

Общее количество членов Совета Ассоциации составляет не более 20 (Двадцати) человек.

Совет Ассоциации формируется из числа членов Ассоциации, а в случае получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, также независимых членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее 1/3 членов Совета Ассоциации.

Порядок и условия формирования Совет Ассоциации, его деятельность, принятие Советом Ассоциации решений определяются Положением о Совете Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

9.4. Общее собрание членов Ассоциации из состава Совета Ассоциации избирает Председателя Совета Ассоциации, на которого возлагаются функции по общему руководству работой Совета Ассоциации, созыву заседаний Совета Ассоциации.

Председатель Совета Ассоциации избирается сроком на 3 (три) года. Переизбрание Председателя Совета Ассоциации повторно на новый срок после окончания срока, на который он был избран, не допускается.

Член Совета Ассоциации, ранее уже избираемый Председателем Совета Ассоциации, может быть избран Председателем Совета Ассоциации еще раз, при условии, что до него Председателем Совета Ассоциации был избран другой член Совета Ассоциации.

9.5. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета Ассоциации.

9.6. При численности Совета Ассоциации в количестве трех человек все решения Совета Ассоциации принимаются единогласно членами Совета Ассоциации присутствующими на заседании Совета Ассоциации.

При численности Совета Ассоциации в количестве более трех человек все решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Ассоциации. В случае равенства голосов членов Совета Ассоциации при принятии решения, право решающего голоса принадлежит Председателю Совета Ассоциации.

9.7. Члены Совета Ассоциации осуществляют возложенные на них функции на безвозмездной основе.

Члены Совета Ассоциации имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Ассоциации.

10. Директор Ассоциации

10.1. Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Директор.

10.2. Директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

10.3. Директор назначается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Председатель Совета Ассоциации заключает с Директором трудовой договор.

10.4. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

Директор без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

Директор Ассоциации осуществляет:

- материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организацию проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации.

Директор Ассоциации:

- решает кадровые вопросы, утверждает штатное расписание и должностные обязанности;
- готовит план и отчет перед Общим собранием членов Ассоциации об уставной деятельности Ассоциации, поступлении и расходовании средств, исполнении бюджета (годовой сметы) Ассоциации по итогам работы за квартал, год.

- решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

10.5. Директор Ассоциации вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

10.6. Директор Ассоциации обязан:

1) осуществлять деятельность в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации, принимать решения в интересах Ассоциации и её членов;

2) представлять на проверку требуемые бухгалтерские документы уполномоченным органам Ассоциации или назначенной аудиторской организации (аудитору), в течение 5 дней с момента требования;

3) представлять копии протоколов Общих собраний всем членам Ассоциации по их требованию в течение 10 дней;

4) доводить до сведения Совета Ассоциации информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

5) доводить до сведения Совета Ассоциации информацию о заявлениях новых членов.

10.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Ассоциации, не может совершаться Ассоциацией без согласия Совета Ассоциации.

Директор Ассоциации признается заинтересованным в совершении Ассоциацией сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Ассоциацией;

- владеют (каждые в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Ассоциацией;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Ассоциацией.

10.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Ассоциации и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктами 10.6, 10.7 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Ассоциации.

11. Специализированные органы Ассоциации и контроль деятельности Ассоциации

11.1. За исключением случая утраты Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, Советом Ассоциации в обязательном порядке создаются:

1) Контрольная комиссия - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

2) Дисциплинарный комитет - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

11.2. На основании результатов проведенных Контрольной комиссией проверок деятельности членов Ассоциации Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

11.3. Дисциплинарный комитет направляет в Совет Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

11.4. Меры дисциплинарного воздействия, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

11.5. Контрольная комиссия и Дисциплинарный комитет действуют на основании

положений, утверждаемых Советом Ассоциации.

11.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается ревизионная комиссия в составе двух членов сроком на 3 года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель и секретарь.

Ассоциация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

Члены ревизионной комиссии (ревизор) не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации, а так же занимать должности в иных органах управления Ассоциации.

Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за год, а так же в любое время по инициативе Совета Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации.

11.7. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации;

- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;

- информация о фактах нарушения установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- принятые решения.

Результат проверки ревизионная комиссия (ревизор) представляет Совету Ассоциации в течение 10 рабочих дней после окончания проверки.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

11.8. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

11.9. По решению Общего собрания членов Ассоциации членам ревизионной комиссии (ревизору) Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей может быть выплачено вознаграждение и (или) компенсированы расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

11.10. Для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации Совет Ассоциации назначает аудиторскую организацию (аудитора) Ассоциации.

11.11. Аудиторская организация (аудитор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и аудиторской организацией (аудитором) договора. Размер оплаты услуг аудиторской организации (аудитора) определяется Советом Ассоциации.

11.12. Финансовый год деятельности Ассоциации полагать равным календарному, включая его дату начала и окончания.

12. Документация Ассоциации

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Ассоциации.

12.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации, ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

13. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами

13.1. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- 1) создание системы личного и (или) коллективного страхования;
- 2) формирование компенсационного фонда.

13.2. Способы обеспечения ответственности членов Ассоциации определяются Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания членов Ассоциации, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

15. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

15.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

15.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

15.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

15.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием членов Ассоциации.

15.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.