

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Профессиональной медицинской ассоциации
продвижения высоких стандартов флебологической помощи
«Национальная коллегия флебологов»

ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии (ревизоре)
Профессиональной медицинской ассоциации продвижения высоких стандартов
флебологической помощи «Национальная коллегия флебологов»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии (ревизоре) Профессиональной медицинской ассоциации продвижения высоких стандартов флебологической помощи «Национальная коллегия флебологов» (далее именуется – Ассоциация) устанавливает полномочия и порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации.

1.2. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

1.3. Ревизионная комиссия (ревизор) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами ассоциации, а также настоящим Положением.

Раздел 2. Задачи и компетенция Ревизионной комиссии (ревизора)

2.1. Основной задачей Ревизионной комиссии (ревизора) является контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации в целом, ее филиалов и представительств (при их создании).

2.2. Компетенция Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии (ревизора), решению Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. При выполнении своих полномочий Ревизионная комиссия (ревизор) вправе:

- проверять финансовую документацию Ассоциации, ее филиалов и представительств (при их создании);
- знакомиться с протоколами заседаний органов управления Ассоциации;
- вносить вопросы в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- получать от органов управления Ассоциации документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует компетенции Ревизионной комиссии (ревизора);
- получать разъяснения от органов управления, работников аппарата Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Ревизионной комиссии (ревизора).

Раздел 3. Порядок формирования и работы Ревизионной комиссии (ревизора)

3.1. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается путем открытого голосования на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 3 (Три) года.

Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей

ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

3.2. Численность Ревизионной комиссии составляет два человека.

Ассоциация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

3.3. Избранным в Ревизионную комиссию может быть любой член Ассоциации.

Члены Ревизионной комиссии (ревизор) не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации, а так же занимать должности в иных органах управления Ассоциации.

Ревизор осуществляет проверки финансовой деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за год, а так же в любое время по инициативе Совета Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации.

3.4. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, распределяет между членами Ревизионной комиссии обязанности по контролю за различными направлениями деятельности, созывает заседания для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждения порядка проведения ревизий и их результатов.

Секретарь Ревизионной комиссии оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.5. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) обязаны:

- лично участвовать в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок.

3.6. Заседания Ревизионной комиссии созываются перед проведением ревизий и проверок, а также после их проведения.

3.7. В ходе заседания, проводимого по итогам ревизии или проверки, члены Ревизионной комиссии:

- подводят итоги проведенного мероприятия;

- делают выводы и готовят предложения для рассмотрения органами управления Ассоциации;

- утверждают заключения Ревизионной комиссии по итогам проведенного мероприятия;

- решают иные вопросы.

3.8. Ревизионная комиссия вправе принимать решения при наличии более половины ее членов. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов ее членов. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Ревизионной комиссии является решающим.

3.9. Результат проверки Ревизионная комиссия (ревизор) предоставляется Совету Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания проверки.

Результат проверки оформляется в форме заключения, который составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем ревизионной комиссии (ревизором).

3.10. В заключении указываются:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;

- информация о фактах нарушения установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

- принятые решения.

3.11. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) несут ответственность перед Ассоциацией за ущерб, причиненный ей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определенных Уставом Ассоциации и настоящим

Положением, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. При обнаружении фактов недобросовестной работы Ревизионной комиссии (ревизора) Общее собрание членов Ассоциации вправе переизбрать отдельных членов или весь состав Ревизионной комиссии (ревизора) до истечения срока их полномочий.

3.13. Членам Ревизионной комиссии (ревизору) Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей может быть выплачено вознаграждение и (или) компенсированы расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

Раздел 4. Порядок проведения проверок и ревизий

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год.

4.2. Акт плановой проверки (ревизии) должен быть представлен Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до проведения очередного (годового) заседания Совета Ассоциации.

4.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- решению Совета Ассоциации;
- решению Общего собрания членов Ассоциации.

4.4. По итогам ревизии составляется и утверждается Советом Ассоциации акт, в котором отражаются:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- информация о фактах выявленных нарушений установленного законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета, а также иных нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией (ревизором) решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию (ревизора).

4.6. В актах Ревизионной комиссии (ревизора) по результатам проверок (ревизии) указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии);
- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии);
- основания проведения проверки (ревизии);
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Ассоциации;
- указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Ассоциации;
- ссылки на нормы законодательства, Устава и внутренних документов Ассоциации, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

4.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за год составляется отчет, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством

Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

4.8. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Совету Ассоциации не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до проведения его заседания.

4.9. Отчет Ревизионной комиссии (ревизора) утверждается Советом Ассоциации простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.10. Ревизионная комиссия (ревизор) обязана требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, если при осуществлении своих полномочий Ревизионная комиссия (ревизор) установила или подозревает наличие угрозы интересам Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

Раздел 5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. С момента принятия настоящего Положения, ранее действующие редакции Положения утрачивают свою силу.